
현대차 정몽구 재단
서울온드림교육센터(중도입국자녀 중점 지원기관)
위탁운영기관 모집 공고

2020. 10

◇ 목 차 ◇

1. 사업 개요	1
1. 사업목적	1
2. 추진방식	1
3. 위탁운영범위	1
2. 공모 안내	2
1. 응모신청자격	2
2. 위탁운영요건	2
3. 추진일정 및 제출안내	2
3. 제출 서류	3
4. 선정 및 결과	4
1. 심사 및 결과발표	4
2. 기타 유의사항	4

서울온드림교육센터(중도입국자녀 중점 지원기관) 위탁운영기관 모집 공고

현대차 정몽구 재단과 서울특별시시는 중도입국자녀의 한국생활 적응과 교육지원을 위하여 2015년 ‘서울온드림교육센터’를 공동 설립하여 「중도입국자녀 중점 지원사업」을 추진 중이며, ‘서울온드림교육센터’를 위탁운영할 기관을 다음과 같이 공개모집 하오니, 관련 기관의 적극적인 참여 바랍니다.

2020년 10월 12일

현대차 정몽구 재단

I

사업 개요

1. 사업목적

서울시와 현대차 정몽구 재단이 민·관 협력하여 중도입국자녀 중점 지원기관을 설치·운영하고자 함

2. 추진방식

서울시(장소제공) + 현대차 정몽구 재단(재정지원) → ‘서울온드림교육센터’ 설립

○ 서울시 장소제공: 문래 교육장 지원

▶ **문래동 주상복합 상가** (영등포구 문래로 164 SK리더스뷰 501호)

- 강의실 5, 사무실 1, 회의실 1, 다목적실 1, 휴게공간 2, 카페테리아 1 등 (약 764.43㎡)

○ 현대차 정몽구 재단 재정지원: 사업수행 제반 운영비 지원

▶ **2021년도 지원 예정액 : 약 300,000,000원**

3. 위탁운영범위

○ 위탁운영업무

- 중도입국자녀의 사회통합을 촉진하기 위한 한국어 교육, 특기적성 교육 등
- 중도입국자녀를 위한 멘토링·상담, 관계형성 프로그램 등 지원 사업
- 중도입국 및 다문화가족 지원 관련기관 서비스 연계
- 중도입국자녀를 위한 자료집, 진로지도 프로그램 등 개발
- 중도입국자녀의 전인적 성장을 위한 전일제 교육 및 각종 체험활동 지원
- 중도입국자녀와 선주민 간 공생을 위한 교육, 프로그램 등 개발

○ 위탁운영기간: 약정 체결일로부터 1년

○ 위탁운영예산: 약 300,000,000원 /년 (건물 임대료는 서울시 별도 제공)

1. 응모신청자격

- 서울시 및 경기도 소재지 시설에 한하는 비영리법인 또는 비영리 민간단체
 - ※ 전국 단체일 경우 서울시 지부(또는 지회)에 한함
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내에 중도입국자녀 및 다문화자녀 교육사업 운영 실적이 있는 법인 및 단체

※ 제외대상

- 공고일 기준으로 최근 2년간 정부지원 및 관련 사업의 부정수급 또는 시행지침 위반 등의 사유로 참여제한 기간 중에 있거나 처분을 받은 기관이나 단체
- 서울시 사업을 운영하면서 회계문제 등 물의를 일으킨 법인·단체
- 주사무소와 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인·단체

2. 위탁운영조건

- 서울시에서 제공하는 사무실 및 교육 시설은 목적 외의 용도로 사용 금지
- 지원예산: 인건비, 운영비, 사업비
 - 위탁기간 중 지정되는 종사자 인건비 외 추가되는 인건비는 수탁자 부담
- 중도입국자녀 중점기관 사업을 성실히 수행할 수 있는 전문인력을 확보하여 운영하여야 함
 - 사업전담인력은 상근 원칙이며, 사회복지사 등 관련 경력의 전담인력 배치
- 수탁 법인은 관련법규 및 조례 등 제반규정을 철저히 준수 이행하여야 함
- 교육, 방문, 상담, 특성화 사업 등 중도입국 및 다문화가족 자녀 특성 및 수요에 맞는 사업을 추진할 수 있도록 인력 구성(6명 이내)
- 수탁자로 선정된 법인(단체)는 서울특별시 및 현대차 정몽구 재단이 제시하는 약정서에 의한 계약을 체결하고 공증절차를 이행하여야 하며, 그 내용은 반드시 준수되어야 함

3. 추진일정 및 제출안내

진행사항	추진 일정
공고 기간 (15일)	2020. 10. 12.(월)~10. 27.(화)
접수 기간	2020. 10. 27.(화) 13:00 까지
제안서 평가 (PT발표)	2020. 11 초 예정 ※ 서류심사로 대체될 수 있음
약정 체결	추후 개별통보

※ 전체 일정은 상황에 따라 변경될 가능성 있음

- 제출방법: 우편과 이메일 함께 제출 (방문, Fax 접수 불가)

geyoon@hyundai.com / geyoon22@naver.com 병행 제출

※ 우편과 이메일 발송 후 반드시 전화로 제출 접수 여부 확인 바람. (☎02-746-0003)

발송 오류 및 미도착으로 접수 실패 시 책임지지 않음.

- ① 위탁운영 신청서(소정양식-[붙임1]) ----- 1부
- ② 위탁운영 신청 공문(소정양식-[붙임2]) ----- 1부
- ③ 법인(단체) 현황(소정양식-[붙임3]) ----- 1부
- ④ 서약서(소정양식-[붙임4]) ----- 1부
- ⑤ 법인허가증사본 또는 단체등록증사본 ----- 1부
- ⑥ 법인(단체)의 조직 및 운영현황에 관한 서류 ----- 1부
 - 법인 정관, 법인 등기부등본, 법인(단체) 사업자등록증, 법인(단체)의 인감증명서 각 1부
 - 법인(단체)의 재산 소유현황(세무사 발행 재무제표 확인원 또는 신생법인 개시대차제표)
 - 법인(단체)의 상근인력 보유 증빙서류(4대보험 증명서 및 졸업증명서, 자격증 사본 등)
 - 법인(단체)의 교육사업 실적 증빙서류(최근 3년내 중도입국 및 다문화 교육사업 수행실적)
 - 법인(단체) 대표자의 경력 증빙서류
 - 기타 증빙자료(기타 참고가 되는 증빙자료)
- ⑦ 사업계획서(소정양식-[붙임5], PPT자료로 작성) ----- 8부

※ ⑦은 PT심사자료로 상철(가로 넓게 위로 넘기기)로 스프링철(바인더)하여 8부 제출, ①
②③④⑤⑥은 한 부로 편철하여 1부 제출

※ 위의 제출서류 중 ⑥을 제외한 ①②③④⑤⑦은 이메일 병행 제출

※ ⑦은 [붙임5]의 순서에 맞춰 파워포인트로 작성하되, 발표자료 및 사업계획서의 성격을
모두 포함시켜서 작성할 것 (발표자료와 사업계획서 별도제출 불가)

- 제출서류 서식은 현대차 정몽구 재단 홈페이지 www.hyundai-cmkfoundation.org
(재단소식- 재단뉴스), 서울시 다문화가족 소통기관 한올타리 홈페이지 www.mcfamily.or.kr
(공지사항), 서울온드림교육센터 홈페이지 www.ondreamedu.com (공지사항) 에 게재.

IV

선정 및 결과

1. 심사 및 결과발표

- 심사시기: 2020년 11월 중 ※ 신청서 접수기관에 구체적 일정 개별 통보
- 선정방법: 구비서류 제출 진위 여부 검토한 후 심사위원회에 상정하여 선정
 - ① 1차 서류심사: 현대차 정몽구 재단 담당자가 참가자격 및 제출서류의 진위 여부 검토
 - ※ 단, 접수결과 5건 이상이면, 서류심사위원회 별도 개최하여 선정된 단체만 2차 PT발표심사에 상정
 - ② 2차 발표심사: 공모기관의 사업계획서 및 제안설명(PT발표, 10~15분) 등을 별도 심사기준에 의거 위원별 심사 및 평가

○ 심사기준

구 분		평 가 부 문	배 점	
정량적 평가	신청기관 평가	① 법인· 단체의 설립 목적과 본 사업 목적 적합성 여부	8	/20점
		② 운영주체의 도덕적· 법적 건전성	6	
		③ 법인· 단체의 경력 및 관련 사업 수행실적 분야 전문성, 운영 의지	6	
정성적 평가	사업계획 평가	① 사업계획의 구체성 및 완성도	20	/40점
		② 예산 집행 계획(편성)의 적절성	10	
		③ 추진사업의 달성 가능성	10	
	수행능력 평가	① 사업수행 인력의 전문성 및 조직 구성의 적절성	15	/40점
		② 사업 대상 관련 외부자원 및 유관기관 네트워크 협업 역량	15	
		③ 자원활용 방안	10	
총 계			100점	

※ 심의방법, 선정기준에 관한 사항은 심사위원회에서 조정할 수 있음

○ 결과발표: 개별 통지

- ※ 평가내용은 공개하지 않으며, 신청기관은 평가결과에 이의를 제기할 수 없음
- ※ 심사결과 적합한 기관이 없는 경우 선정하지 않을 수 있음

○ 약정 체결: 2020년 11월 중 (예정)

- 심사위원회에서 선정된 대상자와 약정 체결 실시
- 단체가 제안한 사업계획서 및 이행 일정 등을 기준으로 하되, 미흡하거나 변경이 필요한 사항은 조정하여 협약 추진

2. 기타 유의사항

- 공개모집과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 공개모집에 응모하고자 하는 법인(단체)은 모집공고 등 관련내용을 완전히 숙지하고 공개모집에 임하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 응모 법인(단체)에게 있음
- 제출서류는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출하여야 함 [붙임2] 참조
- 기타 자세한 내용은 현대차 정몽구 재단 사업팀, 윤고은 대리(☎02-746-0003) 로 문의