

2024년 다문화가족 자녀 진로·진학 사업 운영기관 모집 공고

서울특별시에서 다문화가족 및 그 자녀들에게 맞춤형 진로진학 종합서비스 제공을 위해 「다문화가족 자녀 진로·진학사업」을 수행할 역량 있는 비영리 법인 (또는 단체)를 공개모집하니 많은 참여 바랍니다.

2024년 2월 7일

서울특별시장

1. 사업개요

- 사 업 명 : 2024년 다문화가족 자녀 맞춤형 진로·진학 지원
- 사업목적 : 상대적으로 진로진학에 취약한 다문화가족 자녀의 취·진학을 및 진로탐색 역량 제고
- 공모분야 및 내용
 - 진로지도 : 학생 진로컨설팅, 워크숍, 진로탐색 및 직업체험 기회 제공 등
 - 진학지원 : 1:1 진학상담, 학부모 진학설명회, 입시전략 워크숍 등
 - ※ 법인(단체)는 1개 선정 예정
- 사업대상 : 다문화가족 청소년 (중도입국자녀 포함) (만9세~만24세)
- 사업기간 : 2024. 3월 ~ 12월
- 지 원 액 : 80백만원 (민간경상사업보조)

2. 신청자격 및 수행조건

- 서울지역에 주사무소를 두고 있는 비영리 법인·민간단체로서, **다문화가족을 대상으로 한 진로 또는 진학 사업 추진실적이 최소 1년 이상** 있는 단체
 - ※ 진로·진학 지원사업 실적은 접수마감일 기준 **최근 3년 이내만 인정**
 - ※ 지원자격 미달의 경우, 보조금심의위원회 제안설명(PT)에 참여할 수 없음.
- 수행조건
 - 다문화가족 자녀 맞춤형 진로·진학사업에 최적화된 프로그램 개발 및 확보할 것
 - 참여자 및 강사관리, 사업관리 등 사업 성과관리방안을 마련할 것

- 사업계획서에 홍보·상담 방안과 교육청·학교 등과 진로·진학 사업 연계 방안 마련
- 입학전형 정보 제공 가능 할 것 : 한울타리 홈페이지 등 게시 및 홍보
 ※고입전형 : 일반고교, 마이스터고, 특수목적고교 등 입학 정보
 ※대입전형 : 수시 및 정시
- 대면 상담 우선이나 온라인 채널 활용 및 전문가 멘토링 등 지원 가능할 것
- 서울시보조금 관리·운영지침 준수 *세부사항은 사전협의하여 협약서에 명시

※ 우대사항 및 제외대상

▶ 우대사항

- 다문화가족 진로·진학 분야 사업 수행경험이 풍부하고 다양한 프로그램을 운영하는 단체
- 해당 분야 인력풀을 갖추었으며, 유관기관 간 네트워크 가능한 단체

▶ 제외·제한대상

- 동일한 내용으로 타 행정기관 또는 단체로부터 보조금을 받고 있거나 받을 예정인 경우
- 특정기관, 단체의 내부사업 또는 정치적 목적이나 수익을 목적으로 하는 사업
- 공고일 기준으로 최근 2년간 정부지원 및 관련 사업의 부정수급 또는 시행지침 위반 등의 사유로 참여제한 기간 중에 있거나 처분을 받은 기관이나 단체
- 서울시 사업을 운영하면서 회계문제 등 물의를 일으킨 법인·단체
- 주사무소와 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인·단체

3. 사업내용 및 지원절차

○ 사업내용

- 진로지원 ※아래 분야이외에도 진로·진학 관련 새로운 내용 개발하여 신청 가능

세부사업 (프로그램)	사업내용
1:1진로상담	· 진로설계 및 탐색, 학습방법 지도
그룹상담	· 장래희망 및 진로 탐색, 진로적성 검사 · 게임·책·영화 등을 통한 진로 탐색
다문화진로상담사 교육	· 다문화학생들을 위한 진로프로그램 운영 교육

- 진학지원

사업명(프로그램)	사업내용
1:1진학상담	· 대학입시 컨설팅, 다문화 입시전형 준비
학부모진학설명회(연 2회 이상)	· 자녀 진로지도요령, 자녀 진학·진로 방향설정
대학입시 워크숍 개최	· 수시 및 정시전형준비, 자기소개서, 면접준비 등
다문화진학상담사 교육	· 1:1 상담역량 강화, 2023 다문화전형 교육
다문화 진학 정보제공	· 진학 자료집, 다문화자녀 입시상담 사례

○ 지원내용

- 단순인건비, 사업비, 관리운영비 등
- 단체운영비(사무실 임대료, 상근인건비 등), 자본적 경비(시설비 등) 제외
- 구체적 지원 내용은 사업선정 시 조정될 수 있고, 서울시의 사업계획 및 예산계획 승인으로 확정

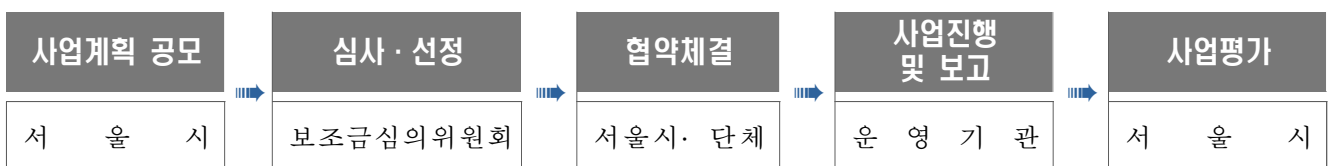
○ 지원금 지원 방법 및 관리

- 선정 후 약정체결 시 이행보증보험증권 제출 필수(자부담)
- 사업비(보조금)의 별도 통장 관리 및 체크카드 사용
- 서울시 보조금 관리시스템을 통한 회계처리
- 수행기관(단체)장 책임 하에 사업 담당자와 지출원은 반드시 보조금 회계 처리 기준 및 보조금관리시스템 사용방법 교육 이수
- 법령, 관계 규정, 지침 및 보조금 교부조건, 집행기준 등 준수
- 중간보고서 제출, 현장점검 수감 및 점검 후 시정조치 준수
- 사업완료 후 15일 이내 사업결과 및 정산보고, 정당한 사유 없이 거부 또는 지연 시 전액 환수조치
- 보조금 집행잔액 및 이자반납 실시

○ 소유권 및 저작권

- 사업 관련 보고서, 조사자료, 성과품 등에 대한 소유권과 저작권은 서울시에 귀속되며 서울시의 승인 없이 제3자에게 판매 또는 목적 외 용도로 사용불가

○ 지원절차



4. 제 출 서 류

① 공모신청서(소정양식- 서식 제1호)	-----	10부
② 사업계획서(소정양식- 서식 제1호 붙임)	-----	10부
③ 단체소개서(소정양식- 서식 제2-1, 2-2호)	-----	10부
④ 법인설립허가증 또는 단체등록증 사본(필수)	-----	10부
⑤ 법인(단체) 조직 및 운영에 관한 서류	-----	10부
- 법인 정관, 법인(단체) 사업자등록증, 법인(단체)의 인감증명서		
- 법인(단체)의 상근인력 보유 증빙서류(4대보험 증명서 등)		
⑥ 최근 3년 이내 유관사업 수행실적증명서(서식 제3호)	-----	10부
⑦ PPT자료(사업계획 및 단체소개서 요약)	-----	10부

5. 제출기간 및 방법

- 공고기간 : 2024. 2. 7.(수) ~ 2. 22(목), 15일간
 - 접수일시 : 2024. 2. 20(화) ~ 2. 22.(목) 10:00~18:00한, 3일간
※지방보조금관리시스템 보탭e 별도 공모 신청
 - 접수방법 : 이메일 및 방문 접수
 - ▶ e-mail 접수(필수) : evgenia@seoul.go.kr
 - 신청공문 파일 제출
 - 제출서류 목록(아래)을 한 개 파일로 작성하여 HWP, PDF 각 1부 제출
※ 목차 작성, 여러 개 파일을 묶어서 제출 불가
 - 심사 당일용, 발표자료(PPT) 파일 제출
 - ▶ 방문 접수(필수)
 - 신청서류를 ①~⑥ 책자형으로 제본하여 10부 제출
 - 심사 발표용 ⑦ PPT 자료 10부 출력하여 제출
- ※ 제출처 : 서울시 중구 세종대로 110, 9층 가족다문화담당관
(주소: 서울시 중구 세종대로 110 서울시청 신청사 9층 ☎ 02-2133-8700)

6. 심사 선정 및 결과발표

- 심사 방법 : 사업 선정 전문가 심사위원회의 개최 (2월말)
- 선정 기준(안)

구 분	세 부 항 목	점수
신청단체 평가	① 법인·단체의 설립 목적과 본 사업 목적간 부합 여부(8) ② 운영주체의 도덕적·법적 건전성(6) ③ 법인·단체 대표의 경력 등 관련분야 전문성, 운영 의지(6)	20
사업계획 평가	① 사업계획의 구체성 및 완성도(20) ② 추진사업의 달성 가능성(10) ③ 예산집행 계획의 적절성(10)	40
수행능력 평가	① 사업수행 인력의 전문성(10) ② 조직 구성의 적정성(10) ③ 최근 3년간 관련사업 추진실적(10) ④ 사업 대상 관련 외부자원 및 네트워크 협업 역량(10)	40

- 결과 발표 : '24. 2. 29.(목) 예정
- 약정 체결 : '23. 3월초 (별도 안내)
 - 심사위원회에서 선정된 대상자와 약정체결 실시
 - 단체가 제안한 사업계획서 및 이행일정 등을 기준으로 하되, 미흡하거나 변경이 필요한 사항은 조정하여 협약 추진

7. 유의사항

- 기재사항이 누락, 언급이 없는 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주
- 제출된 신청서류는 반환되지 않으며, 기재내용의 허위사실이 인정될 경우 심사대상에서 제외됨은 물론 최종 선정 후에도 자격이 상실됩니다.
- 신청서 제출 이후 정정 또는 보완은 인정하지 않으며, 제출서류는 지정서식을 준수하여 작성하여야 합니다.
- 사업계획서의 소요사업비 산출내역, 비용지원이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법 등은 우리시 별도기준에 따라야 합니다.
- 추진일정은 변경 가능함

○ 기 타

- 사업선정 후 이행보증보험 증권 제출하고 협약 체결(자비부담, 보조금 지출 불가)
- 사업선정 후 승인된 계획서에 의거하여 사업을 추진하여야 하며, 내용 및 예산 등의 변경이 필요한 경우 서울시의 사전승인을 득한 후 진행
- 사업종료 전 이용자만족도 조사를 실시하여 조사결과를 서울시에 제출하여야 함
- 사업비 정산, 추진결과 등 시의 제출기준 등에 따라 운영하여야 함.

※ 추후 관련 서류미비 시 보조금 전액 환수 조치

◎ **민간단체보조사업자는 지방보조금관리시스템 보탬e를 사용 필수 (*붙임 참조)**

※ ①지방보조금관리시스템 보탬e(www.losims.go.kr)접속 → ②업무시스템 바로가기 → ③회원가입 및 로그인 → ④ 사용자 소속 조직 등록(공모신청 시 필수) → ⑤ 보탬e공모사업현황 중 '2024년 다문화가족 자녀 진로진학' 선택 → ⑥ '신청' 선택